

聊城大学本科生毕业论文（设计）撰写 排版规范

为统一我校本科生毕业论文（设计）的书写格式，特制定本规范。本规范约定的书写格式主要适用于用中文撰写的毕业论文（设计）。涉外专业用英文或其他外国语撰写毕业论文（设计）的书写规范可参照本规范执行。

在遵照本规范的前提下，各学院（系）还可根据不同专业特点对相关专业的毕业论文（设计）撰写格式提出更具体的要求。

一、毕业论文（设计）内容

（一）题目

题目应能准确概括整个论文核心的内容，具体、切题，不能太笼统。中文题目一般不超过 25 个汉字，必要时可加副标题。

（二）中、英文摘要

摘要内容应包括论文的研究目的、内容、方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果或新见解，不要与引言相混淆。语言力求精练、准确。中文摘要一般为 300 字左右。

（三）中、英文关键词

关键词是从其题名、层次标题和正文中选出来的，能反映论文主题概念的词或词组。一般为 3~5 个关键词。

（四）目录

论文目录是论文的提纲，也是论文各章节组成部分的小标题。目录应按照三级标题编写，采用阿拉伯数字分级编号，要求标题层次清晰。目录中的标题要与正文中的标题一致。

（五）绪论（第1章）

绪论是论文的开端，应对课题研究的背景、目的和意义，国内外研究现状、课题研究内容、预期目标等进行综合论述。要求言简意赅，注意不要与摘要雷同或成为摘要的注解。

（六）正文

毕业设计正文是设计说明书的主体，可分为若干章节，陈述设计过程及结果。一般应包括设计方案的比较与选择（或方案论证）、设计计算、结构设计、设备选型等部分。

毕业论文正文是论文的主体。可分为若干章节，陈述全部实验过程及研究结果。一般包括研究目的、研究内容、研究方法、实验步骤、研究结果分析、讨论等内容。结构严谨，逻辑性强。正文（包括绪论）中引用他人的文章、数据或论点时，均应按先后顺序，在所引用部分的字句末尾右上角处用方括号标明数字编码。

（七）结论

结论是整篇论文的归结，起画龙点睛的作用。应精炼、准确、完整。着重阐述自己的创造性成果及其在本研究领域中的意义、作用，还可进一步提出需要讨论的问题和建议。

（八）致谢

为了尊重他人劳动，学生应感谢完成论文和学业提供帮助的老师、同学、领导、同事及亲属等。

（九）中外文参考文献

参考文献限于作者亲自阅读、论文明确引用、公开发表或有案可查者。参考文献全部列于文后，按绪论和正文中首次引用的先后次序编号，并在绪论和正文引用处右上角注明参考文献序号。一般要求不少于 15 篇（设计类和软件类不少于 10 篇），其中外文文献不少于 3 篇。参考文献的顺序号码应与绪论及正文中出现的参考文献编号一致。并且所有参考文献必须在正文中有引用标注。

（十）附录

对于一些不宜放在正文中的重要支撑材料，可编入毕业论文的附录中。包括某些重要的原始数据、详细数学推导、程序代码及其说明、复杂的图表等一系列需要补充提供的说明材料。

二、毕业设计图纸

应做到规范、准确、整洁和美观。每幅图纸布局应匀称、运用的线条粗细要合理，尺寸要详尽准确，表达设计意图时要符合行业规范。图纸部分的规范格式由各学院根据不同专业图纸的要求对图纸的版面尺寸大小、版式、数量、内容要求等制定详细的规范格式。

三、撰写要求

（一）语言表达

论文应层次清晰，重点突出；结构严谨，逻辑严密，语言流畅；表达准确，简明扼要。

（二）字体和字号

毕业论文（设计）具体排版规范见示例，字体与字号要求如下：

各章标题	黑体小二号
各章的一级标题	黑体三号
各章的二级标题	黑体四号
各章的三级标题	黑体小四号
正文	宋体小四号
中文摘要、结论、致谢、附录内容	宋体小四号
英文摘要标题	Time New Roman 粗体小二号
英文摘要内容	Time New Roman 体小四号
目录中内容	宋体小四号
表题与图题	宋体小四号
参考文献内容	宋体五号
论文页码	页面底端居中、阿拉伯数字(Time New Roman 五号)连续编码
页眉与页脚	宋体五号居中

（三）页面设置

页边距标准：上边距为 2.5cm，下边距为 2cm，左边距为

2.5cm, 右边距为 2cm, 页眉为 2.6cm, 页脚为 2.4cm (左装订)。

段前、段后及行间距: 章标题的段前为 0.5 行, 段后为 0.5 行; 节标题段前为 0.5 行, 段后 0.5 行; 标题以外的文字行间距为固定值 20 磅, 字符间距为“标准”。

(四) 页眉和页码

页眉从第 1 章 (绪论) 开始, 每页页眉名称均为“聊城大学毕业论文 (设计)”。

页码从第 1 章 (绪论) 开始按阿拉伯数字连续编排, 中、英文摘要部分用罗马数字单独编排。页码位于页面底端, 居中书写。

(五) 目录

目录应包括三级标题, 目录题序中的阿拉伯数字用 Time New Roman 体。

(六) 引文标识

各级标题不得使用引文标示。引文标示应全文统一, 采用方括号上标的形式置于所引内容最末句的右上角, 引文编号用阿拉伯数字置于半角方括号中, 用小 4 号字体, 如: “……研究^[1]”。

(七) 量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准。非物理量的单位, 可用汉字与符号构成组合形式的单位。例如件/台、元/km。

(八) 数字

毕业论文 (设计) 中的测量统计数据一律用阿拉伯数字。但在叙述不很大的数目时, 一般不用阿拉伯数字。大约的数字可以

用中文数字，也可以用阿拉伯数字，如“约一百八十人”，也可写成“约 180 人”。

（九）公式

公式应另起一行居中，统一用公式编辑器编辑。公式与编号之间不加虚线。公式较长时应在“=”前转行或在“+、-、×、÷”运算符号处转行，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。公式序号按章编排，如第 3 章第 2 个公式序号为“(3.2)”。

（十）表格

每个表格都要有表标题和表序号。表序号一般按章编排，如第 3 章第 1 个表的序号为“表 3.1”。表标题和表序之间应空一格，表标题中不能使用标点符号，表标题和表序号居中置于表上方。表与表标题、表序号为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该表整体时，可将其后文字部分提前，将表移至次页最前面。

（十一）图

所有制图应符合国家标准和专业标准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。每幅插图应有图标题和图序号。图序号按章编排，如第 3 章第 1 幅插图序号为“图 3.1”。图序号之后空一个写图标题，图序号和图标题居中置于图下方。图与图标题、图序号为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该图整体时，可将其后文字部分提前，将图移至次页最前面。

（十二）注释

毕业论文（设计）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明。注释可用页末注或篇末注的一种。注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。页末或篇末注释条目的序号应按照“①、②”等数字形式与被注释词条保持一致。

（十三）参考文献

参考文献的著录应符合国家标准，参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，与正文中的引文标示一致，如[1]，[2]……。每一条参考文献著录均以“.”结束。多位作者，姓名写到第三位，余者写“，等”或“，et al.”。

具体各类参考文献的编排格式如下：

1. 文献是期刊时，书写格式：

[序号]作者. 题目[J]. 刊名，年，卷号（期号）起止页码.
或年（期号）：起止页码.

2. 文献是专（译）著时，书写格式：

[序号]作者. 书名[M]. 译者. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

3. 文献是论文集时，书写格式：

[序号]作者. 论文集名称[C]. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

4. 文献是会议录时，书写格式：

[序号]编者. 会议名称，会议地点，会议年份[C]. 出版地：出版者，出版年.

5. 文献是学位论文时，书写格式：

[序号]姓名. 题目 [D]. 授予单位所在地：授予单位，授予年.

6. 文献是专利时，书写格式：

[序号]申请人. 专利名. 国名，专利文献种类专利号 [P]. 日期.

7. 文献是技术标准时，书写格式：

[序号]发布单位. 技术标准代号. 技术标准名称 [S]. 出版地：出版者，出版年.

8. 文献是电子文献时，书写格式：

作者. 题目：其他题目信息 [DB、CP、EB/MT、DK、CD、OL]. 出版地：出版者，出版年（更新或修改日期）[引用日期]. 获取和访问路径.

（十四）附录

论文附录依次用大写字母“附录 A、附录 B……”表示，附录内的分级序号可采用“附 A1、附 A1.1、附 A1.1.1”等表示，图、表、公式均依此类推为“图 A1、表 A1、式 (A1)”等。

四、资料整理要求

装订顺序：封面→原创声明→中文摘要→英文摘要→目录→正文→参考文献→附录→致谢。

